



T.C.
TORBALI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	*Veli dilekçe *Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	*Veli dilekçe *Şehit, harp malûlü ve muharip gazi belge *Okul çalışanı olduğunu gösteren belge *Anne babanın çalıştığını gösteren belge *Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	*Veli dilekçe *(Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	Veli dilekçe Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	*Dilekçe *Ram raporu *(69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	*Dilekçe *(Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte	30 DAKİKA

		bulunması yeterlidir.)	
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	*Dilekçe *Başvuru Formu *Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi *Acil durumlarda başvuru formu *Sözleşme *Şehit, harp malûlü ve muharip gazi *(66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	*Dilekçe *Kayıt formu *Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu *Kayıt ve formu ve acil durumlarda	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	*Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	*Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	*Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat	:	Okul Müdürlüğü	İkinci	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	Gazi İlkokulu	İsim	:	Torbalı İlçe Milli Eğitim
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	5125. Sk. No:6 Torbalı	Adres	:	
Telefon	:	0232 856 1617	Telefon	:	0232 8564004
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	728509@meb.k12.tr	E-Posta	:	